**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**

**CORPS DES DIRECTEURS D’ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d’établissement social ou médico-social***

***A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire***

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

**I – INFORMATIONS SUR L’ETABLISSEMENT**

***Nom et raison sociale de l’établissement* :**

***Adresse* *complète :***

***Adresse site internet****:*

***Type d’établissement* :**

EHPAD 🗖 CH/CHR 🗖

Etablissement pour adultes en situation de handicap 🗖

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.)…………………………………………………………….....................

Etablissement pour enfants en situation de handicap 🗖

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.)…………………………………………………………………........................

Foyer de l’enfance 🗖

(À préciser : autonome 🗖 non autonome🗖)

Etablissement à vocation sociale 🗖

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) ………………………………………………………………..........................

***Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):***

***Personnels présents au sein de l’établissement :***

Effectif global au 1/01/2015 : …………………………………………… ..........ETP

Dont :

 - personnels administratifs et techniques :……………….......................ETP

- personnels médicaux (tous statuts confondus) :………….ETP

 -personnels soignants :……………..ETP

 -personnels sociaux et éducatifs :…………..ETP

*(Si possible, joindre un organigramme succinct du personnel)*

**II – PRESENTATION DU POSTE**

**Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :**

**Position dans l’organigramme de direction :**

**Expérience professionnelle appréciée :**

**Connaissances particulières requises / prévues :**

**Compétences professionnelles requises / prévues :**

***Autres informations pratiques concernant le poste*** *(ex : poste faisant actuellement l’objet d’un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :*

**III - Organisation des entretiens de recrutement**

**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, adresse mail)**

***Renseignements relatifs aux modalités d’accès à l’établissement :***

*Si possible, joindre un plan de situation de l’établissement et les coordonnées GPS de l’établissement si connues*

Par la route :

Par le train :